

**ប្រកាស  
ស្តីពី  
មូលប្បទានបំត្រស្តង់ដារ**

**សម្រេច**

**ប្រការ ១.-**

កំណត់ឱ្យមានការឯកភាពជាលក្ខណៈស្តង់ដារនូវមូលប្បទានបំត្រដែលប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធធនាគារ ដើម្បីឱ្យការទូទាត់និងជាត់ទាត់អន្តរធនាគារប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងមានប្រសិទ្ធភាព។

**ប្រការ ២.-**

គ្រឹះស្ថានធនាគារត្រូវរៀបចំ និងបោះពុម្ពមូលប្បទានបំត្រសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ឬផ្តល់ជូនអតិថិជន របស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្របតាមខ្លឹមសារមាត្រា៤ នៃច្បាប់ស្តីពីឧបករណ៍អាចជួញដូរបាន និងប្រតិបត្តិការ ទូទាត់សងប្រាក់ និងឱ្យមានលក្ខណៈស្តង់ដារ ទាំងលេខកូដ ទំហំ និទ្ទេស ព្រមទាំងមានចារឹកតួលេខ និង សញ្ញាពិសេសដែលអាចអានបានដោយម៉ាស៊ីន ដូចមានចែងក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីលក្ខណៈស្តង់ដារនៃមូល- ប្បទានបំត្រដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

**ប្រការ ៣.-**

ការប្រើប្រាស់មូលប្បទានបំត្រស្តង់ដារនឹងចាប់ផ្តើមអនុវត្តក្រោយពីប្រកាសនេះចុះហត្ថលេខា ហើយ បានប្រាំមួយខែ (៦ខែ)។ ក្នុងរយៈពេល៦ខែបន្ទាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានៃប្រកាសនេះ គ្រឹះស្ថានធនាគារត្រូវ រៀបចំបោះពុម្ពមូលប្បទានបំត្រស្តង់ដារដូចមានចែងក្នុងប្រការ២ ដើម្បីជំនួសមូលប្បទានបំត្រដែលកំពុងប្រើ ប្រាស់បច្ចុប្បន្ន។

**ប្រការ ៤.-**

ប្រកាសលេខ ៨៥-០១-៦៥ ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពី ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់មូល- ប្បទានបំត្រថ្មី នឹងត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ចាប់ពីថ្ងៃដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់មូលប្បទានបំត្រស្តង់ដារតទៅ។

**ប្រការ ៥.-**

អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គបេឡា អគ្គាធិការដ្ឋាន គ្រប់នាយកដ្ឋាន គ្រប់សាខាធនាគារ ជាតិនៃកម្ពុជា អង្គភាព និងគ្រប់គ្រឹះស្ថានធនាគារ ដែលនៅក្រោមឱវាទនិងក្រោមអាណាព្យាបាលធនាគារ ជាតិនៃកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តម៉ឺងម៉ាត់នូវប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន។

**ប្រការ ៦.-**

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨  
**ទេសាភិបាល**  
ហត្ថលេខា និងត្រា: **ថា ចាន់តូ**

**ឧបសម្ព័ន្ធ**

ប្រកាសលេខ ៨៩-០៨-១៨៦ ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨

**សេចក្តីណែនាំ  
ស្តីពី**

**លក្ខណៈស្តង់ដារនៃមូលប្បទានប័ត្រ**

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាសូមណែនាំដល់គ្រឹះស្ថានធនាគារ អំពីការរៀបចំទ្រង់ទ្រាយ សណ្ឋាន និងព័ត៌មាន នៅលើមូលប្បទានប័ត្រឱ្យមានលក្ខណៈស្តង់ដារដូចខាងក្រោម៖

**១- លក្ខណៈស្តង់ដារ**

**១.១. តម្រូវការខាងផ្នែកគតិយុត្ត**

យោងតាមមាត្រាទី៤នៃច្បាប់ស្តីពីឧបករណ៍អាចជួញដូរបាននិងប្រតិបត្តិការទូទាត់សងប្រាក់ មូលប្បទានប័ត្រ ដែលចេញផ្សាយអាចត្រូវបានសរសេរជាអក្សរខ្មែរ ឬជាអក្សរឃុំឃោរ និងត្រូវមាននិទ្ទេសដូចខាងក្រោម ៖

- ពាក្យថា **មូលប្បទានប័ត្រ** ដែលចារឹកជាភាសាណាមួយដែលប្រើក្នុងការចេញឧបករណ៍នេះ
- បញ្ហាដោយឥតលក្ខខណ្ឌឱ្យទូទាត់សងចំនួនប្រាក់ជាក់លាក់មួយ
- ឈ្មោះរបស់បហារិតដែលជាធនាគារត្រូវទូទាត់សងប្រាក់
- កន្លែងដែលត្រូវធ្វើការទូទាត់សងប្រាក់
- កាលបរិច្ឆេទ និងកន្លែងដែលមូលប្បទានប័ត្រត្រូវបានចេញ
- ហត្ថលេខារបស់បហារិត ដែលជាបុគ្គលចេញបញ្ជាដើម្បីមូលប្បទានប័ត្រ

**១.២. ទំហំមូលប្បទានប័ត្រ និងផ្ទៃសម្រាប់បន្ទាត់លេខកូដ**

**១.២.១. ទំហំមូលប្បទានប័ត្រ**

ការតម្រូវឱ្យទំហំមូលប្បទានប័ត្រមានលក្ខណៈស្តង់ដារ គឺដើម្បីសម្រួលដល់ការចេញផ្សាយ ការប្រើប្រាស់ ការទទួល ដំណើរការទូទាត់ និងការរក្សាទុកមូលប្បទានប័ត្រជាលក្ខណៈរូបវន្ត។ ទំហំមូលប្បទានប័ត្រស្តង់ដារ (ដោយមិនគិតបញ្ចូលគល់សន្លឹក) ត្រូវបានកំណត់ឱ្យមានបណ្តោយប្រវែង១៨០មម និងទទឹងប្រវែង៩០មម។

**១.២.២. សណ្ឋាននៃមូលប្បទានប័ត្រ**

ផ្ទៃលាតសម្រាប់ធនាគារត្រូវស្ថិតនៅផ្នែកខាងក្រោមនៃមូលប្បទានប័ត្រ ដែលមានប្រវែង១៦មមពីតែម ខាងក្រោម និងមានបណ្តោយស្មើនឹងប្រវែងបណ្តោយមូលប្បទានប័ត្រ។ ផ្នែកខាងមុខនិងខាងក្រោយនៃផ្ទៃលាត ដែលត្រូវបានរក្សាទុកសម្រាប់ដាក់លេខកូដត្រូវមានសណ្ឋានដូចគ្នាបេះបិទ។ ផ្នែកខាងមុខនៃផ្ទៃលាតនេះត្រូវបានប្រើសម្រាប់ចុះព័ត៌មានលំអិតរបស់មូលប្បទានប័ត្រដែលមានលក្ខណៈជាតូលេខ និងសញ្ញាពិសេសដោយប្រើពុម្ពអក្សរ E13B ដែលតម្រូវឱ្យចុះនៅលើបន្ទាត់លេខកូដ។ នៅលើផ្នែកខាងមុខ និងខាងក្រោយនៃផ្ទៃលាតមិនត្រូវមានសារធាតុគីមី ឬសញ្ញាអ្វីមួយដែលអាចធ្វើឱ្យរំខានដល់ការអានរបស់ម៉ាស៊ីនអានលេខកូដឡើយ។

**រូបភាព១: ទីតាំងផ្ទៃលាតនៅលើផ្នែកខាងមុខនិងខាងក្រោយនៃមូលប្បទានបំត្រ**



**១.៣. បន្ទាត់លេខកូដសម្រាប់ដំណើរការស្វ័យប្រវត្តិកម្ម**

**១.៣.១. ទីតាំងបោះពុម្ពបន្ទាត់លេខកូដ**

បន្ទាត់លេខកូដត្រូវតែបោះពុម្ពតាមបណ្តោយផ្ទៃលាតលើផ្នែកខាងមុខនៃមូលប្បទានបំត្រ។ ក្នុងករណីដែលផ្នែកខាងមុខនេះមិនអាចប្រើដើម្បីបោះពុម្ពលេខកូដនេះបាន ដោយសារតែខូច ឬមានការសរសេរជាន់គ្នា ឬការជំនួសតួលេខ នោះបន្ទាត់លេខកូដត្រូវតែបោះពុម្ពនៅលើផ្ទៃលាតនៃផ្នែកខាងក្រោយរបស់មូលប្បទានបំត្រ។

**១.៣.២. ពុម្ពអក្សរលើបន្ទាត់លេខកូដ**

បន្ទាត់លេខកូដនេះត្រូវតែបោះពុម្ពដោយប្រើពុម្ពអក្សរ E13B ដើម្បីសម្រួលឱ្យម៉ាស៊ីនអានលេខកូដអាចអានតួលេខនិងសញ្ញាពិសេសបានលឿន និងត្រឹមត្រូវ។

**១.៣.៣. ការការពារផ្ទៃលាតសម្រាប់ធនាគារ**

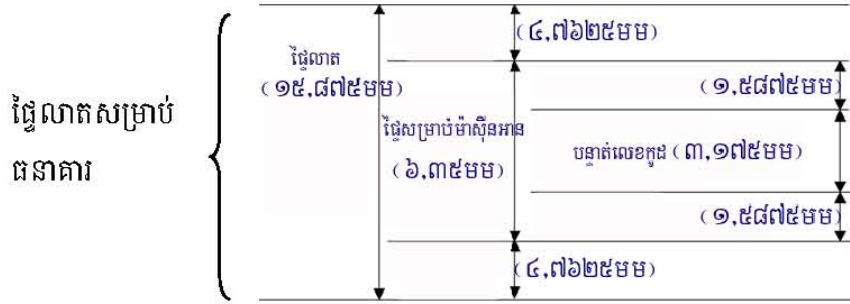
នៅលើផ្នែកទាំងសងខាងនៃមូលប្បទានប្រឹក្សាផ្ទៃលាតសម្រាប់ធនាគារ មិនត្រូវមានការបោះពុម្ពដោយទឹកខ្មៅផ្សេងៗ ឬការរំលេចពណ៌ណាមួយ ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ការអានដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅលើតួលេខ និង សញ្ញាពិសេស ដូចជា ការបោះពុម្ពរូបបណ្តុះ ការបោះពុម្ពផុស ឬសញ្ញាណាផ្សេងៗទៀត ក្រៅពីពុម្ពអក្សរ E13B ឡើយ។

**១.៣.៤. ទីតាំងសម្រាប់បន្ទាត់លេខកូដ**

បន្ទាត់លេខកូដត្រូវមានកម្ពស់ ៣,១៧៥មម ហើយត្រូវស្ថិតនៅខាងក្នុងនិងចំកណ្តាលនៃផ្ទៃលាតសម្រាប់ធនាគារ ព្រមទាំងត្រូវបានខណ្ឌផ្នែកខាងលើ និងខាងក្រោមដោយចន្លោះលាតពីរ ដែលមានទទឹងស្មើនឹង ១,៥៨៧៥មម។ ផ្ទៃបន្ទាត់លេខកូដបូកនឹងចន្លោះលាតទាំងពីរដែលស្ថិតនៅខាងលើនិងខាងក្រោម គឺជាផ្ទៃសម្រាប់ម៉ាស៊ីនអាន (Read Band) ។

ពុម្ពអក្សរ E13B ត្រូវតែបោះពុម្ពនៅក្នុងផ្ទៃបន្ទាត់លេខកូដតែប៉ុណ្ណោះ។

**រូបភាពទី ២: ផ្ទៃលាតសម្រាប់ធនាគារ: ផ្ទៃសម្រាប់ម៉ាស៊ីនអាន និងបន្ទាត់លេខកូដ**



**១.៤. ការកំណត់ទ្រង់ទ្រាយបន្ទាត់លេខកូដ**

**១.៤.១. ស្តង់ដារទូទៅ**

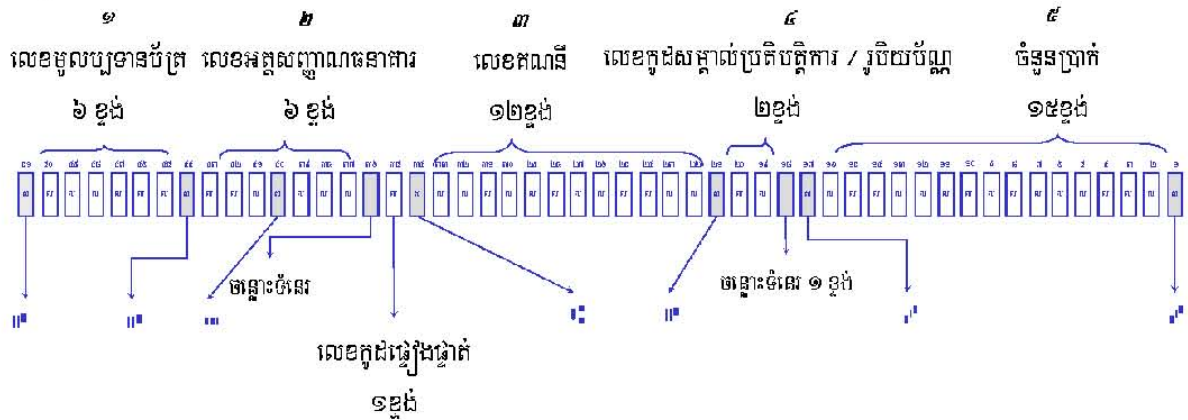
បន្ទាត់លេខកូដស្តង់ដារនៃមូលប្បទានប័ត្ររបស់កម្ពុជា មានលក្ខណៈស្របតាមបន្ទាត់លេខកូដស្តង់ដារអន្តរជាតិ ដូចបានកំណត់ច្បាស់នៅក្នុងស្តង់ដារ ANSI X9<sup>5</sup> និង ISO<sup>6</sup>។

យោងតាមសេចក្តីកំណត់នៃស្តង់ដារ ទាំងនេះ

ទីតាំងជាក់លាក់នៃតួលេខនិងសញ្ញាពិសេសនៅក្នុងបន្ទាត់លេខកូដត្រូវបានដាក់លេខរៀងពីខាងស្តាំបំផុតនៃបន្ទាត់លេខកូដដោយផ្ដើមពីលេខ១។ បន្ទាត់លេខកូដមិនត្រូវមានកន្លែងចុះទិន្នន័យលើសពីប្រាំ(៥) ហើយកន្លែងនីមួយៗមិនត្រូវមានតួលេខនិងសញ្ញាពិសេសលើសពី១៥តួឡើយ ។

**រូបភាពទី ៣: រចនាសម្ព័ន្ធបន្ទាត់លេខកូដនៃមូលប្បទានប័ត្រ**

កន្លែង :



**១.៤.២. ការបោះពុម្ពបន្ទាត់លេខកូដនិងការកំណត់លេខកូដ**

ទិន្នន័យទាំងឡាយ ដូចជាលេខមូលប្បទានប័ត្រ លេខកូដធនាគារនិងសាខា និងលេខគណនី ត្រូវតែបញ្ចូលដោយធនាគារដែលចេញផ្សាយមូលប្បទានប័ត្រ ដោយប្រើ Software សមស្រប និងត្រូវតែបោះពុម្ពជាស្រេចមុននឹងធ្វើការបែងចែកសៀវភៅមូលប្បទានប័ត្រទៅឱ្យអតិថិជន។

សញ្ញាពិសេសនៃទិន្នន័យនៅក្នុងក្រុមនីមួយៗ ត្រូវតែបោះពុម្ពក្នុងពេលជាមួយគ្នានឹងទិន្នន័យដែលនៅក្នុងក្រុមនោះ។ ឧទាហរណ៍ សញ្ញាពិសេសនៃចំនួនប្រាក់ត្រូវតែបោះពុម្ពក្នុងពេលជាមួយគ្នានឹងចំនួនប្រាក់។

<sup>5</sup> ANSI X9: American National Standard ស្តង់ដារលេខកូដសម្រាប់ប្រើក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុដូចជា មូលប្បទានប័ត្រ ការផ្ទេរតាមអេឡិកត្រូនិក និងលេខសម្គាល់អត្តសញ្ញាណ (PIN) ។

<sup>6</sup> ISO: Internatioanl Standard Organization ស្តង់ដារទទួលស្គាល់អន្តរជាតិ។

ពីខាងលើនិងខាងក្រោមនៃបន្ទាត់លេខកូដ ត្រូវមានបម្រុងទុកផ្ទៃទំនេរ ដើម្បីសម្រួលដល់ការពង្រីក ដំណើរការនៃការផ្គត់ផ្គង់ក្នុងពេលអនាគត ដូចជាលេខកូដរបស់សភាជាតិជាដើម។ ប្រសិនបើមានការ តម្រូវឱ្យបញ្ចូលលេខកូដ លេខកូដនោះត្រូវតែបោះពុម្ពនៅក្នុងកន្លែងដែលបានបម្រុងទុកនេះ។

ចំពោះកន្លែងចុះទិន្នន័យដែលនៅជាប់គ្នាហើយគ្មានចន្លោះទំនេររវាងកន្លែងទាំងនោះ លេខកូដត្រូវតែ បញ្ចូលក្នុងពេលជាមួយគ្នា ដើម្បីជៀសវាងកំហុសឆ្គងនានាដោយសារតែលំអៀងនៃតួលេខ និងចន្លោះបន្ទាត់ ដែលធ្វើឱ្យម៉ាស៊ីនអានលេខកូដមិនអាចអានពុម្ពអក្សរ E13B បានត្រឹមត្រូវ។

**១.៤.៣. ទីតាំង និងកន្លែងចុះទិន្នន័យនៅក្នុងបន្ទាត់លេខកូដ**

ទិន្នន័យនៅក្នុងបន្ទាត់លេខកូដត្រូវបានចែកចេញជាប្រាំផ្នែក ដោយរាប់ពីស្តាំទៅឆ្វេង។

**ក. កន្លែងចុះចំនួនប្រាក់**

កន្លែងចុះចំនួនប្រាក់មានតួលេខចំនួន១៥ខ្ទង់ និងមានសញ្ញាពិសេសចំនួន២ដែលប្រាប់ពីចំណុច ផ្ដើមនិង ចំណុចបញ្ចប់នៃកន្លែងចុះចំនួនប្រាក់។

- **ទីតាំងទី១:** មានសញ្ញាពិសេសចំនួន១ខ្ទង់ ដែលតាងដោយនិមិត្តសញ្ញា(៛)សម្គាល់ឃ្លៀបបើក នៃចំនួនប្រាក់។ ចម្ងាយពីគែមខាងស្តាំនៃមូលប្បទានប័ត្រទៅគែមខាងស្តាំនៃសញ្ញាពិសេសមាន ប្រវែង៨មម។
- **ទីតាំងទី២ ដល់១៦:** ចំនួនប្រាក់នៃមូលប្បទានប័ត្រជាដុល្លារ ឬជារៀល(ចំពោះមូលប្បទានប័ត្រ ជាដុល្លារ ខ្ទង់សេនមាន២ខ្ទង់ដែលស្ថិតនៅផ្នែកខាងស្តាំបំផុត ទោះបីជាមិនត្រូវចំណាយជាសេន ក៏ដោយ)។
- **ទីតាំងទី១៧:** សញ្ញាពិសេសតំណាងដោយនិមិត្តសញ្ញា (៛) សម្គាល់ឃ្លៀបបិទនៃចំនួនប្រាក់។ ចម្ងាយពីគែមខាងស្តាំនៃមូលប្បទានប័ត្រ ទៅគែមខាងឆ្វេងនៃកន្លែងចុះចំនួនប្រាក់ ត្រូវមាន ប្រវែង ៦២មម។

ឧទាហរណ៍: ចំនួនប្រាក់ ៩៩.៩៨៨.៨០០,០០ រៀល

នៅលើបន្ទាត់លេខកូដមានទម្រង់ដូចខាងក្រោម:

៛០០០០០០០០១១១៨៨៨០០,៛

សម្គាល់ : ការកែតួលេខត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រដាសកែតម្រូវដែលមានកម្រាស់មិនលើសពី ០,២៣មម ដាក់បិទភ្ជាប់នៅខាងខ្នងមូលប្បទានប័ត្រ ហើយតួលេខត្រូវតែចុះនៅលើក្រដាសបិទភ្ជាប់នេះតាមចំនួនប្រាក់ ដែលត្រូវទូទាត់សង។

**ខ. កន្លែងចុះលេខកូដប្រតិបត្តិការ**

កន្លែងចុះលេខកូដប្រតិបត្តិការមានលេខ២ខ្ទង់ ដែលស្ថិតនៅខ្ទង់ទី១៩ និងខ្ទង់ទី២០ សម្រាប់សម្គាល់ ប្រភេទរូបិយប័ណ្ណ:

- ០០: សម្រាប់មូលប្បទានប័ត្រជាប្រាក់រៀល
- ០១: សម្រាប់មូលប្បទានប័ត្រជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក

សម្គាល់: គណៈកម្មាធិការទូទាត់នៃសមាគមធនាគារ អាចពិភាក្សាជាមួយសមាជិករបស់ខ្លួនលើការប្រើប្រាស់លេខកូដប្រតិបត្តិការទាំង២ខ្ទង់នេះសម្រាប់សម្គាល់ប្រភេទប្រតិបត្តិការទូទាត់ផ្សេងៗទៀតដូចជាប្រភេទ ប្រតិបត្តិការឥណទាន ឬឥណទានជាដើម។

- **ទីតាំងទី១៨**: ជាចន្លោះទំនេរសម្រាប់ខណ្ឌកន្លែងចុះចំនួនប្រាក់ និងកន្លែងចុះលេខកូដប្រតិបត្តិការ ដើម្បីផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់ការអានទិន្នន័យដោយស្វ័យប្រវត្តិឱ្យបានសុក្រិត។ ចម្ងាយពីតែមខាងស្តាំនៃមូលប្បទានប័ត្រ ទៅតែមខាងស្តាំនៃកន្លែងចុះលេខកូដនេះ ត្រូវមានប្រវែង ៧១,៥មម។

ឧទាហរណ៍: ចំនួនប្រាក់ ៩៩.៩៨៨.៨០០,០០រៀល និងលេខកូដសម្គាល់ប្រភេទរូបិយប័ណ្ណដែលមូលប្បទានប័ត្រត្រូវទូទាត់សងមានបង្ហាញនៅលើបន្ទាត់លេខកូដដូចខាងក្រោម:

០០ ៧០០០០០០០១១១៨៨៨០០៧

**គ. កន្លែងចុះលេខគណនី**

កន្លែងចុះលេខគណនីមានលេខ១២ខ្ទង់ ដែលស្ថិតនៅខ្ទង់ទី២២ ដល់ខ្ទង់ទី៣៣។ កន្លែងចុះលេខគណនីនេះមានសញ្ញាពិសេស(៧) ដែលស្ថិតនៅខ្ទង់ទី២១ សម្រាប់សម្គាល់លេខគណនី។

ឧទាហរណ៍: លេខគណនី ១១១២២២៣៣៣៤៤៤ ក្នុងបន្ទាត់លេខកូដមានបង្ហាញដូចខាងក្រោម:

៧៧២២២៣៣៣៤៤៤៧០០ ៧០០០០០០០១១១៨៨៨០០៧

**ឃ. កន្លែងចុះលេខកូដធនាគារ និងសាខាធនាគារ**

លេខកូដធនាគារនិងលេខកូដសាខាធនាគារ ត្រូវបានប្រើដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណធនាគារឬសាខាធនាគារ ដែលផ្តើមប្រតិបត្តិការ និងធនាគារឬសាខាធនាគារគោលដៅ ។

កន្លែងចុះលេខនេះរួមមាន លេខកូដសម្គាល់ធនាគារចំនួន៣ខ្ទង់ លេខកូដសម្គាល់សាខាធនាគារចំនួន៣ខ្ទង់ ចន្លោះទំនេរចំនួន១ខ្ទង់ និងលេខកូដសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួន១ខ្ទង់ ព្រមទាំងមានសញ្ញាពិសេស (៨)។

- ទីតាំងទី៣៤: ជាសញ្ញាពិសេស (៨) ដែលជាឃ្លៀបបើកកន្លែងចុះលេខធនាគារ ឬសាខាធនាគារ

- ទីតាំងទី៣៥: ជាលេខកូដផ្ទៀងផ្ទាត់
- ទីតាំងទី៣៦: ជាចន្លោះទំនេរ
- ទីតាំងទី៣៧ ដល់៣៩: ជាលេខកូដសាខាធនាគារ
- ទីតាំងទី៤០: ជាសញ្ញាពិសេស (៩)
- ទីតាំងទី ៤១ ដល់ ៤៣: ជាលេខកូដធនាគារ

ឧទាហរណ៍: លេខកូដធនាគារនិងលេខកូដសាខាធនាគារ និងលេខកូដផ្ទៀងផ្ទាត់ដែលត្រូវបានបញ្ចូលនៅក្នុងបន្ទាត់លេខកូដគឺ (១) លេខកូដធនាគារ = ១០០ (២) លេខកូដសាខាធនាគារ = ០០១ និង (៣) លេខកូដផ្ទៀងផ្ទាត់ = ៧



តួលេខ

៤	មួយ	៩	ប្រាំមួយ
២	ពីរ	៧	ប្រាំពីរ
៣	បី	៨	ប្រាំបី
៤	បួន	១	ប្រាំបួន
៥	ប្រាំ	០	សូន្យ

សញ្ញាពិសេស

- ៖ ធនាគារ / សាខា
- ្រ ចំនួនប្រាក់
- ១១ លេខគណនី
- ១១១ រញ្ជូសញ្ញា (Dash) ឬ សហសញ្ញា (Hyphen)

**២- អនុសាសន៍អំពីមូលប្បទានបំត្រស្តង់ដារ**

**២.១ ផ្ទៃខាងមុខនៃមូលប្បទានបំត្រ**

ផ្ទៃខាងមុខនៃមូលប្បទានបំត្រត្រូវបានបែងចែកជាពីរផ្នែក៖ (១) ផ្ទៃលាតសម្រាប់ធនាគារ (២) សម្រាប់ធុរកិច្ច។ ព័ត៌មានដែលមាននៅក្នុងផ្នែកសម្រាប់ធុរកិច្ចត្រូវបានកំណត់ដោយតម្រូវការនៃផ្នែកគតិយុត្ត ដូចមានចែងដោយសង្ខេបក្នុងចំណុច១.១ ខាងលើ។

ការបញ្ជាក់លំអិតបន្ថែមចំពោះផ្ទៃដែលត្រូវប្រើប្រាស់ និងទីតាំងនៃព័ត៌មានផ្សេងៗមានជាអនុសាសន៍ដូចតទៅ៖

**២.១.១ ពណ៌ផ្ទៃខាងក្រោយ**

ពណ៌ផ្ទៃខាងក្រោយនៅត្រង់កន្លែងសម្រាប់ធុរកិច្ច ត្រូវមានពណ៌សឬពណ៌ស្រាលដើម្បីឱ្យអាចមើលឃើញទិន្នន័យច្បាស់។ ពណ៌នៃផ្ទៃខាងក្រោយនិងការរំលេចពណ៌ត្រូវគោរពតាមលក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

(១) សម្រាប់ការបោះពុម្ព អុបសិត (offset) ដែលដាក់ពណ៌ដោយការបោះពុម្ពអុបសិត សមាមាត្រជាភាគរយនៃការដាក់ពណ៌ក្នុងការបោះពុម្ពអុបសិតមិនត្រូវលើសពីចំនួនដូចខាងក្រោមនេះ៖

ពណ៌	ការដាក់ពណ៌ក្នុងការបោះពុម្ពអុបសិត
លឿង ( Yellow-Y )	100%
កំបោរ ( Magenta-M )	20%
ខៀវទឹកស្បែក ( Cyan-C )	20%
ខ្មៅ ( Black-B )	0 %



(២) សម្រាប់ការបោះពុម្ពអុបសិទ្ធិ ឬការបោះពុម្ពផ្សេងទៀតដែលមិនមានការដាក់ពណ៌ដោយការបោះពុម្ព

ពណ៌នៃផ្ទៃខាងក្រោយនិងការរំលេចពណ៌ មិនត្រូវដិតជាងពណ៌លាយដែលអនុវត្តតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការបោះពុម្ពដូចមានចែងក្នុងតារាងខាងលើចំណុច២.២.១ (១)។

**២.១.២ ទីតាំងចុះកាលបរិច្ឆេទ**

កន្លែងចុះកាលបរិច្ឆេទត្រូវស្ថិតនៅខាងលើផ្នែកខាងស្តាំ សម្គាល់ដោយបន្ទាត់ចុចៗដែលមានប្រវែង ៤៤មម ហើយចុងខាងស្តាំនៃបន្ទាត់ចុចៗនេះមានចម្ងាយ៦មម ពីគែមខាងស្តាំនៃមូលប្បទានប័ត្រ និងចម្ងាយ ៧៧មម ពីគែមខាងក្រោមនៃមូលប្បទានប័ត្រ។ ពាក្យថា “កាលបរិច្ឆេទ” ត្រូវស្ថិតនៅខាងឆ្វេង និងនៅស្មើនឹងបន្ទាត់ចុចៗដែលបញ្ជាក់ថាជាទីតាំងសម្រាប់ចុះកាលបរិច្ឆេទ។

**២.១.៣ ទីតាំងសម្រាប់ចុះចំនួនប្រាក់**

ទីតាំងសម្រាប់ចុះចំនួនប្រាក់ត្រូវស្ថិតនៅខាងក្រោមកន្លែងចុះកាលបរិច្ឆេទ។ ទីតាំងសម្រាប់ចុះចំនួនប្រាក់នេះជាប្រអប់រាងចតុកោណកែងដែលមានទទឹងប្រវែង១០មម និងបណ្តោយប្រវែង៦៧មម។ ចុងខាងស្តាំនៃ ប្រអប់នេះមានចម្ងាយ ៦មម ពីគែមខាងស្តាំ និងចម្ងាយ ៤៧មម ពីគែមខាងក្រោមនៃមូលប្បទានប័ត្រ។ នៅក្នុងប្រអប់នេះ ត្រូវមានអក្សរកូដសម្គាល់រូបិយប័ណ្ណជា “KHR” សម្រាប់មូលប្បទានប័ត្រដែលទូទាត់សងជាប្រាក់រៀល ឬជា “USD” សម្រាប់មូលប្បទានប័ត្រដែលទូទាត់សងជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ហើយអក្សរកូដសម្គាល់រូបិយប័ណ្ណនេះ ត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយ ៦មម ពីគែមខាងឆ្វេងនៃប្រអប់។

**២.១.៤ ទីតាំងសម្រាប់ចុះហត្ថលេខា**

ទីតាំងសម្រាប់ចុះហត្ថលេខាត្រូវស្ថិតនៅខាងក្រោមផ្នែកខាងស្តាំនៃមូលប្បទានប័ត្រ ដែលមានចម្ងាយ ៦មម ពីគែមខាងស្តាំនៃមូលប្បទានប័ត្រ និងចម្ងាយ ១០មម ពីខាងលើផ្ទៃលាតសម្រាប់ធនាគារ។ ការកំណត់ទីតាំងនេះគឺដើម្បីសម្រួលដល់ប្រព័ន្ធផ្ទៀងផ្ទាត់ហត្ថលេខាដោយស្វ័យប្រវត្តិ និងម៉ាស៊ីនអានលេខកូដ E13B ផងដែរ។

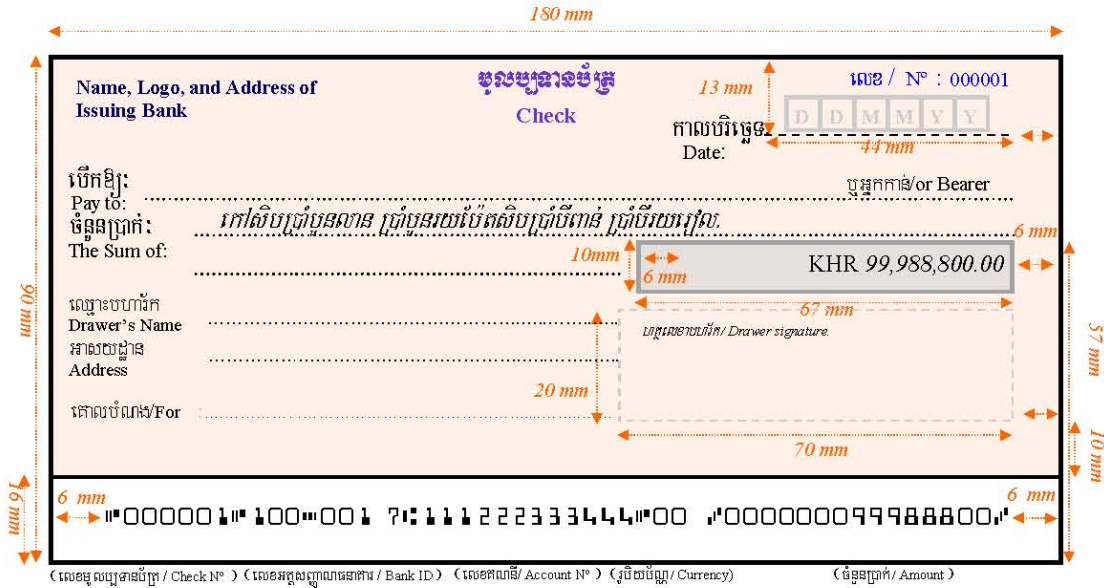
**២.១.៥ ឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋានរបស់ធនាគារចេញផ្សាយមូលប្បទានប័ត្រ**

កន្លែងសម្រាប់ឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋានរបស់ធនាគារចេញផ្សាយមូលប្បទានប័ត្រ (ឡូហ្គោរបស់ធនាគារ និងសាខា) ត្រូវស្ថិតនៅផ្នែកខាងលើជ្រុងខាងឆ្វេង ដែលមានបណ្តោយប្រវែង៤៨មម និងកម្ពស់ប្រវែង១៨មម ហើយមានចម្ងាយ ៦មម ពីគែមខាងឆ្វេង និងចម្ងាយ ៧២មម ពីគែមខាងក្រោមនៃមូលប្បទានប័ត្រ។

**២.១.៦ ឈ្មោះ (និងអាសយដ្ឋាន) របស់បហារីក**

កន្លែងសម្រាប់ឈ្មោះ (និងអាសយដ្ឋាន) របស់បហារីក ត្រូវស្ថិតនៅពីក្រោមផ្នែកខាងឆ្វេងនៃពាក្យ “ ចំនួនប្រាក់ ” នៃមូលប្បទានប័ត្រ។  
គ្រឹះស្ថានធនាគារអាចដាក់ ឬមិនដាក់បញ្ចូលនូវអាសយដ្ឋានរបស់បហារីកនៅលើមូលប្បទានប័ត្រ។

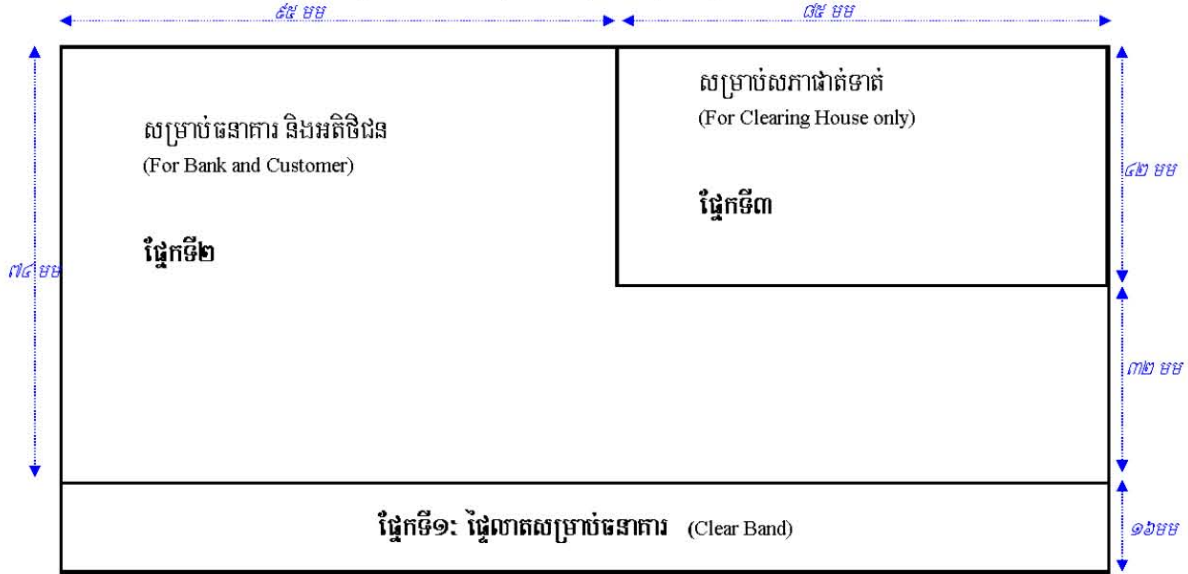
**រូបភាព៥: លក្ខណៈលំអិតនៃមូលប្បទានប័ត្រ**



**២.២ ផ្នែកខាងខ្នងនៃមូលប្បទានប័ត្រ**

ផ្នែកខាងខ្នងនៃមូលប្បទានប័ត្រត្រូវបានចែកចេញជាបីផ្នែកសំខាន់ៗ:

**រូបភាព៦: ផ្នែកខាងខ្នងនៃមូលប្បទានប័ត្រ**



**២.២.១ ផ្នែកទី១: ផ្ទៃលាតសម្រាប់ធនាគារ (Clear Band)**

ផ្ទៃលាតនេះស្ថិតនៅផ្នែកខាងក្រោមបំផុតនៃមូលប្បទានប័ត្រ ដែលមានទទឹងប្រវែង១៦មមពីគែមខាងក្រោម និងមានបណ្តោយស្មើនឹងប្រវែងបណ្តោយមូលប្បទានប័ត្រ។ ផ្ទៃលាតនេះមានទីតាំង និងទំហំស្មើនឹងផ្ទៃលាតសម្រាប់ធនាគារ ដែលស្ថិតនៅផ្ទៃខាងមុខមូលប្បទានប័ត្រដែរ។

**២.២.២ ផ្នែកទី២: សម្រាប់ធនាគារនិងអតិថិជន**

ផ្ទៃនៃផ្នែកនេះមានបណ្តោយស្មើនឹងប្រវែងបណ្តោយមូលប្បទានបំត្រ និងមានទទឹងប្រវែង ៧៤មម ចាប់ពីខាងលើនៃផ្ទៃលាតសម្រាប់ធនាគារដល់តែមខាងលើនៃមូលប្បទានបំត្រ ដោយដកចេញនូវផ្ទៃសម្រាប់សភាជាត់ទាត់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ២.២.៣ ខាងក្រោម។

**២.២.៣ ផ្នែកទី៣: សម្រាប់សភាជាត់ទាត់**

ផ្ទៃនៃផ្នែកនេះស្ថិតនៅខាងលើជ្រុងខាងស្តាំដែលមានទទឹងប្រវែង ៤២មម និងបណ្តោយប្រវែង ៨៥មម។ ផ្នែកខាងក្រោយនៃមូលប្បទានបំត្រអាចមានបន្ទាត់ខណ្ឌចែកផ្នែកនីមួយៗដែលមានដាក់អក្សរសម្គាល់ដោយពណ៌ស្រាលៗថា “សម្រាប់ធនាគារនិងអតិថិជន” និង “សម្រាប់សភាជាត់ទាត់”។

ការបោះពុម្ពត្រូវតែគោរពតាមការកំណត់ក្នុងចំណុច ២.២ នេះ ឬក៏អាចដាក់កំណត់សម្គាល់សម្រាប់បែងចែកផ្នែកនីមួយៗនៅលើក្របផ្នែកខាងក្នុងនៃសៀវភៅមូលប្បទានបំត្រ។

**៣- អនុសាសន៍លើការការពារការក្លែងបន្លំ**

មូលប្បទានបំត្រត្រូវមានលក្ខណៈពិសេសដែលអាចទប់ស្កាត់ការក្លែងបន្លំ និងការកែប្រែព័ត៌មានដូចខាងក្រោម:

**៣.១ ក្រដាសបោះពុម្ពមូលប្បទានបំត្រ**

ក្រដាសប្រើសម្រាប់បោះពុម្ពមូលប្បទានបំត្រត្រូវមានលក្ខណៈពិសេស និងប្រកបដោយគុណភាព។

**៣.២ ការការពារការកែប្រែព័ត៌មាន**

កន្លែងសម្រាប់ចុះព័ត៌មានសំខាន់ៗក្នុងមូលប្បទានបំត្រដែលអាចជាកម្មវត្ថុនៃការកែប្រែ ដូចជាឈ្មោះ បហារិត ចំនួនប្រាក់ត្រូវទូទាត់សង (ជាលេខនិងជាអក្សរ) ត្រូវតែបោះពុម្ពនៅលើពណ៌នៃផ្ទៃខាងក្រោយ ឬនៅលើពណ៌រំលេចដោយទឹកខ្មៅដែលមិនងាយរលុបដើម្បីការពារការកែប្រែ ដូចជាការប្រើទឹកខ្មៅពិសេសដែលនឹងអាចមើលឃើញដោយកាំរស្មីពណ៌ស្វាយ (អ៊ុលត្រាវីយូឡេ) ឬទឹកខ្មៅដែលមិនងាយរលុបបាត់បន្ទាប់ពីត្រូវបានលុប ឬ កែដោយទឹកលុប។ល។

**៣.៣ ការការពារការថតចម្លងពណ៌ធម្មជាតិ**

មូលប្បទានបំត្រត្រូវបោះពុម្ពដោយប្រើបច្ចេកទេសពិសេស ដើម្បីការពារការក្លែងបន្លំដោយប្រើម៉ាស៊ីនថតចម្លងពណ៌ធម្មជាតិ។

គ្រឹះស្ថានធនាគារ ត្រូវកំណត់គោលនយោបាយ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួនចំពោះប្រតិបត្តិការមូលប្បទានបំត្រ ។

**៤- ការប្រើមូលប្បទានបំត្រ**

សេចក្តីណែនាំក្នុងការប្រើប្រាស់មូលប្បទានបំត្រ ត្រូវតែបោះពុម្ពនៅលើក្របផ្នែកខាងក្នុងនៃសៀវភៅមូលប្បទានបំត្រ និងត្រូវមានគោលការណ៍ណែនាំដូចខាងក្រោម ៖

- ក- ទាំងផ្ទៃខាងមុខនិងផ្ទៃខាងក្រោយនៃផ្ទៃលាតសម្រាប់ធនាគារ មិនត្រូវមានសរសេរ ស្នាមកាត់ ឬរហែក ស្នាមបិទឬកិប ឬប្រឡាក់ជាតិគីមីផ្សេងៗ ដែលនាំឱ្យខានដល់ការអានរបស់ម៉ាស៊ីនអានលេខកូដឡើយ។
- ខ- ការឆ្លុះបញ្ចាំង ហត្ថលេខារបស់បហារីក ឬការបោះត្រាណាមួយ ឬចំណារ មិនត្រូវធ្វើឡើងនៅលើផ្នែកខាងក្រោមដែលជាផ្ទៃលាតសម្រាប់ធនាគារ ដែលប្រើសម្រាប់ចារឹកលេខកូដឡើយ។

គ- មិនត្រូវកោស ឬលុបតួលេខនិងសញ្ញាពិសេសនៅលើបន្ទាត់លេខកូដនៅក្នុងផ្ទៃលាតឡើយ។

ឃ- ដើម្បីកែប្រែព័ត៌មានណាមួយលើមូលប្បទានបំត្រ អ្នកប្រើមូលប្បទានបំត្រត្រូវគូសត្រួតចោលព័ត៌មានទាំងមូល ហើយចុះហត្ថលេខារបស់ខ្លួននៅលើផ្នែកដែលត្រូវបានកែប្រែនោះ ជៀសវាងការប្រើទឹកលុប។

ង- ការប្រើប្រាស់ផ្នែកខាងខ្នងនៃមូលប្បទានបំត្រ ត្រូវបានអនុញ្ញាតតែចំពោះផ្នែកសម្រាប់ធនាគារនិងអតិថិជនតែប៉ុណ្ណោះ។

ច- មិនត្រូវបត់ និងធ្វើឱ្យរំហែកមូលប្បទានបំត្រ ជាពិសេសនៅផ្នែកសម្រាប់បន្ទាត់លេខកូដ។

- ធនាគារត្រូវតែប្រាកដថាស្នាមចោះៗសម្រាប់ហែកសន្លឹកមូលប្បទានបំត្រ ត្រូវបានធ្វើឡើងប្រកបដោយគុណភាពនិងគួរឱ្យទុកចិត្ត ដើម្បីសម្រួលឱ្យការហែកសន្លឹកមូលប្បទានបំត្រចេញពីសៀវភៅមូលប្បទានប្រើបានត្រឹមត្រូវ។
- ព័ត៌មានដែលសរសេរដោយដៃត្រូវតែច្បាស់និងអាចអានបានតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ព្រមទាំងត្រូវសរសេរដោយប្រើទឹកខ្មៅពណ៌ខ្មៅ ឬទឹកខ្មៅពណ៌ខៀវចាស់ដែលមិនលុប។ ជៀសវាងការប្រើទឹកខ្មៅដែលមានលក្ខណៈចាំងពន្លឺ និងឧបករណ៍សរសេរដែលអាចលុបបានដូចជាខ្មៅដៃជាដើម។
- ព័ត៌មានដែលសរសេរដោយដៃត្រូវសរសេរព្រមទាំងឱ្យចម្លែកទាំងដែលបានកំណត់ដោយមិនទុកឱ្យមានសល់ចន្លោះទំនេរដែលធ្វើឱ្យអាចកែប្រែចំនួនប្រាក់ឡើយ ជាពិសេសចន្លោះពីសញ្ញាសម្គាល់រូបិយវត្ថុ និងចំនួនប្រាក់ជាតួលេខ។