

**ប្រកាស
ស្តីពី
សភាជាត់ទាត់មូលប្បទានប័ត្រចារឹកជាប្រាក់រៀល**

**ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

ប្រការ ១.-

ដាក់ចេញនូវបទបញ្ជាសភាជាត់ទាត់មូលប្បទានប័ត្រចារឹកជាប្រាក់រៀល ដែលកំណត់អំពីលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយ សម្រាប់អនុវត្តចំពោះការងារទូទាត់ប្រចាំថ្ងៃ នូវមូលប្បទានប័ត្រក្នុងចំណោមសមាជិកសភាជាត់ទាត់លើគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់ខ្លួន ដែលបានបើកនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា តាមប្រការជាបន្តបន្ទាប់ដូចខាងក្រោម។

ប្រការ ២.- អំពីសមាជិកភាព

- ១- ធនាគារដែលមានបំណងចូលជាសមាជិកសភាជាត់ទាត់ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំតាមគំរូក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ១។ ប្រសិនបើមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ធនាគារសាមីនឹងត្រូវបានធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា បញ្ចូលជាសមាជិកនៅថ្ងៃធ្វើការទីមួយនៃខែបន្ទាប់។ សមាជិកនៃសភាជាត់ទាត់ត្រូវបានរាយឈ្មោះក្នុងបញ្ជីរាយនាម ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ២។
- ២- ធនាគារដែលមិនមែនជាសមាជិក ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យមានតំណាងក្នុងសភាជាត់ទាត់ជំនួសខ្លួន ដោយធនាគារជាសមាជិក ចំពោះសំណូមពរជាត់ទាត់ និងទូទាត់មូលប្បទានប័ត្រ ។ ការសុំឱ្យមានតំណាងនេះ ត្រូវបានយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ជាមុន។

ប្រការ ៣.- លក្ខណៈសម្បត្តិជាសមាជិក

- ១- ធនាគារដែលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាចេញអាជ្ញាប័ណ្ណឱ្យប្រកបអាជីវកម្មអាចសុំចូលជាសមាជិក។ បែបបទនៃការស្នើសុំរួមមាន៖
 - ពាក្យសុំចូលជាសមាជិកដែលមានចុះហត្ថលេខានាយកធនាគារ ឬ អ្នកដែលទទួលសិទ្ធិប្រទាន
 - ច្បាប់ចម្លងនៃអាជ្ញាប័ណ្ណដែលចេញដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
 - លិខិតឧទ្ទេសនាម និង គំរូហត្ថលេខា។

បើសព្វនេះទៀត ធនាគារជាសមាជិកត្រូវ៖

- មានគណនីចរន្តជាប្រាក់រៀល នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- បង់សោហ៊ុយសេវា តាមការកំណត់របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

២- ធនាគារជាសមាជិក ត្រូវមានទីស្នាក់ការធ្វើប្រតិបត្តិការនៅភ្នំពេញ។

ប្រការ ៤.- ការបាក់បង់សមាជិកភាព

- ១- ធនាគារដែលត្រូវបានធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាដកហូតអាជ្ញាប័ណ្ណ ពុំអាចចូលរួមក្នុងសភាជាតំណែងបានទេ ។
- ២- ធនាគារ អាចដកខ្លួនចេញដោយស្ម័គ្រចិត្តពីសភាជាតំណែង ឱ្យតែធនាគារនោះបានធ្វើការសម្របសម្រួលត្រឹមត្រូវជាមួយនឹងធនាគារមួយទៀតជាសមាជិក ឱ្យកាន់កាប់មូលប្បទានប័ត្រដើម្បីផ្គត់ផ្គង់ជំនួសខ្លួន ដោយមានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ជាមុន។

ប្រការ ៥.- ធនាគារទូទាត់

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ អំពីទឹកប្រាក់សរុបនៃមូលប្បទានប័ត្រ ដែលសភាជាតំណែងបានបញ្ជូនទៅ និងទទួលយក និងគណនាទឹកប្រាក់សុទ្ធដែលត្រូវចុះតំណពន្ធ ឬ ចុះតំណទាន គណនីចរន្តរបស់ធនាគារសមាជិកនីមួយៗ។

ប្រការ ៦.- អំពីការគ្រប់គ្រង

- ១- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ត្រូវជ្រើសតាំងប្រធានសភាជាតំណែង ដែលទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការសភាជាតំណែង។ ប្រធានអាចប្រគល់ភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានមុខងារប្រចាំថ្ងៃទៅឱ្យអ្នកដឹកនាំផ្នែកទាត់។ ប្រធានសភាជាតំណែង និងអ្នកដឹកនាំផ្នែកទាត់ត្រូវតែជាមន្ត្រីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។
- ២- ករណីកើតមានវិវាទរវាងតំណាងរបស់ធនាគារសមាជិក ក្នុងពេលប្រគល់ ឬទទួលការទទួលការទូទាត់ ឬពាក់ព័ន្ធជាមួយទឹកប្រាក់ត្រូវទូទាត់ ការសម្រេចរបស់អ្នកដឹកនាំផ្នែកទាត់ អាចត្រូវទទួលយកជាបណ្តោះអាសន្នដោយមានទិដ្ឋាការរបស់ប្រធានសភាជាតំណែង។ ក្នុងករណីនៅបន្តមានការជំទាស់ក្រោយការសម្រេច ការដោះស្រាយត្រូវធ្វើដោយផ្ទាល់រវាងធនាគារដែលពាក់ព័ន្ធ។

ប្រការ ៧.- គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការ

- ១- ការងារសភាជាត់ទាត់អាចត្រូវបន្ថែមដោយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការដែលមានតំណាងមួយរូបរបស់ធនាគារសមាជិកនីមួយៗ និងដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបជ្រើសរើសដោយសមាជិក។ ប្រធានត្រូវបម្រើការរយៈពេលមួយឆ្នាំ។ អ្នកដឹកនាំបន្ទាប់នឹងត្រូវតែងតាំង និងបោះឆ្នោតជ្រើសរើសដោយសមាជិកសភាជាត់ទាត់។
- ២- គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការ មានមុខងារដូចតទៅ ៖
 - ពិគ្រោះផ្តល់យោបល់ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពប្រតិបត្តិការជាត់ទាត់
 - ពង្រឹងសណ្តាប់ធ្នាប់ និងវិន័យរបស់តំណាងសមាជិក
 - អនុវត្តឱ្យបានប្រសើរឡើងនូវភារកិច្ចដែលបានកំណត់ដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬដោយគណៈកម្មាធិការ។
- ៣- គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការត្រូវជួបប្រជុំយ៉ាងហោចណាស់៤ដងក្នុងមួយឆ្នាំ ។ ការប្រជុំបន្ថែមអាចធ្វើឡើងតាមការកោះអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬនៅពេលមានសំណូមពរជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់សមាជិកពីររូបយ៉ាងតិចដោយមានបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់នូវកម្មវត្ថុដែលត្រូវពិភាក្សា។

ប្រការ ៨.- ការកែប្រែបទបញ្ជា

ខ្លឹមសារនិងលក្ខខណ្ឌនៃបទបញ្ជាជាត់ទាត់អាចនឹងត្រូវកែប្រែពីពេលមួយទៅពេលមួយ តាមការកំណត់របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬដោយមានការព្រមព្រៀងជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិការ។ លើសពីនេះ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាអាចពង្រីកប្រតិបត្តិការជាត់ទាត់ទៅខេត្ត-ក្រុងដទៃទៀតប្រទេស បន្ថែមសេវាផ្សេងៗទៀតបើយល់ថាចាំបាច់ ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធទូទាត់។

**ជំពូកទី ២
និយមន័យនៃពាក្យបច្ចេកទេស**

ប្រការ ៩.-

ពាក្យបច្ចេកទេសដែលបានប្រើក្នុងបទបញ្ជាមាននិយមន័យដូចតទៅនេះ ៖

- ១- ថ្ងៃធ្វើការ (Business day) គឺថ្ងៃច័ន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ ឬ ថ្ងៃបន្ថែមណាមួយដែលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាបានកំណត់បើកធ្វើការ ។ ថ្ងៃធ្វើការមិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃឈប់សម្រាកជាសាធារណៈទេ។
- ២- សភាជាត់ទាត់ (Clearing House) គឺជាមណ្ឌលសំរួលការជាត់ទាត់ ដែលធ្វើឡើងដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា នៅទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់ខ្លួននៅភ្នំពេញ។

- ៣- ឧបករណ៍ទូទាត់ (Payment or Item) គឺជាមូលប្បទានប័ត្រចេញផ្សាយលើគណនីចរន្តរបស់ គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ មូលប្បទានប័ត្រគឺជាបញ្ជារបស់ម្ចាស់គណនីនៅធនាគារ មួយឱ្យទូទាត់ប្រាក់ពីគណនីនោះទៅឱ្យអត្តតាហក។
- ៤- ឧបករណ៍បង្វិលវិញ ឬ មិនទូទាត់ (Returned or unpaid item) គឺជាមូលប្បទានប័ត្រដែល មិនអាចទូទាត់ដោយសមាជិកទទួល ដោយមូលហេតុទាំងឡាយដែលមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ៣
- ៥- ឧបករណ៍ដែលអាចទទួលយកបាន (Eligible items) នៅសភាជាត់ទាត់រួមមាន ៖
 - ក- មូលប្បទានប័ត្ររបស់ធនាគារ ដែលបានចេញផ្សាយដោយកតិយជន ត្រូវសងទៅឱ្យកតិយ ជននៅទីស្នាក់ការធនាគារប្រតិស្រុតនៅភ្នំពេញ
 - ខ- មូលប្បទានប័ត្រចេញផ្សាយដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
 - គ- ឧបករណ៍ឥណទានខ្លះទៀតដែលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា កំណត់ថាអាចទទួលយកបាន។ មូលប្បទានប័ត្រត្រូវបានចេញផ្សាយតាមទ្រង់ទ្រាយអនុញ្ញាត ដែលបានផ្តល់ដោយធនាគារ មានលំនាំស្តង់ដារដូចដែលបានដាក់ចេញដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។ មូលប្បទានប័ត្រអាច ត្រូវចេញផ្សាយជាភាសាខ្មែរ អង់គ្លេស ឬ បារាំង ។
- ៦- សមាជិក (Participant) គឺជាធនាគារដែលបានយល់ព្រមចូលរួមក្នុងសភាជាត់ទាត់ក្រោម ខ្លឹមសារ និងលក្ខខណ្ឌនៃបទបញ្ជានេះ។
- ៧- ការចូលរួម (Participation) គឺជាវត្តមានក្នុងគ្រាជាត់ទាត់ប្រចាំថ្ងៃរបស់សភាជាត់ទាត់។ សមាជិកត្រូវចូលរួមរាល់គ្រាជាត់ទាត់ ទោះបីមាន ឬគ្មានមូលប្បទានប័ត្រដើម្បីបញ្ជូនទៅ សមាជិកដទៃក្តី។
- ៨- សមាជិកទទួល (Receiving Participant) គឺជាសមាជិកដែលទទួលការទូទាត់ជាមូលប្បទាន ប័ត្រតាមរយៈសភាជាត់ទាត់។ សមាជិកនេះក៏អាចហៅផងដែរថាជាធនាគារចំណាយសង (Paying Bank)។
- ៩- សមាជិកប្រគល់ (Sending Participant) គឺជាសមាជិកដែលប្រគល់មូលប្បទានប័ត្រសម្រាប់ ការទូទាត់តាមរយៈសភាជាត់ទាត់។
- ១០- កិច្ចបញ្ជីកា (Books) គឺជាការកត់ត្រាគណនេយ្យលើគណនីអតិថិជន ដែលបើកនៅធនាគារ និងគណនីចរន្តរបស់ធនាគារ ដែលបើកនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។
- ១១- ការកត់ត្រា (Posting) គឺជាការចុះឥណទានគណនីអតិថិជនសម្រាប់មូលប្បទានប័ត្រដោយ ធនាគារទទួល។

- ១២- ការទូទាត់ (Settlement) គឺជាលេខនានៃឥណទានសុទ្ធ ឬឥណទានសុទ្ធក្នុងគណនីផ្ទេរទាត់របស់ធនាគារជាសមាជិក សម្រាប់ការផ្ទេរទាត់ប្រចាំថ្ងៃ។ ការទូទាត់ទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើជាបណ្តោះអាសន្ន និងអាចត្រូវដកហូតមកវិញចំពោះការទូទាត់ណាដែលត្រូវបដិសេធដោយសមាជិកទទួល ហើយបង្វិលវិញដូចដែលបានចែងក្នុងបទបញ្ជា។
- ១៣- លេខអត្តសញ្ញាណ (Routing number) គឺជាលេខសម្គាល់របស់សមាជិក ដូចដែលបានរាយក្នុងសៀវភៅរាយឈ្មោះរបស់ធនាគារដែលកាន់កាប់ដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។ លេខអត្តសញ្ញាណត្រូវបានប្រើដើម្បីជ្រើសរើសនូវការទូទាត់ក្នុងចំណោមសមាជិកនៃសភាផ្ទេរទាត់ និងត្រូវបោះពុម្ពត្រង់កន្លែងសមស្របលើមូលប្បទានប័ត្រ ដោយអនុលោមតាមគំរូរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។
- ១៤- គ្រាផ្ទេរទាត់ (Session) គឺជាការប្រជុំរបស់សមាជិកសភាផ្ទេរទាត់ដើម្បីប្តូរមូលប្បទានប័ត្រទៅវិញទៅមក។ គ្រាផ្ទេរទាត់សំខាន់នឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅម៉ោង ១០:០០ ព្រឹក ហើយគ្រាផ្ទេរទាត់បន្ទាប់បន្សំសម្រាប់បង្វិលវិញនូវមូលប្បទានប័ត្រប្រព្រឹត្តទៅនៅម៉ោង ៣:០០ រសៀល។ ប៉ុន្តែ ប្រធានអាចសម្រេចយកគ្រាផ្ទេរទាត់បន្ថែមក្នុងថ្ងៃណាមួយ ប្រសិនបើយល់ថាចាំបាច់។
- ១៥- គណនីផ្ទេរទាត់ (Clearing Account) គឺជាគណនីដែលបើកដោយសមាជិកនីមួយៗនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា សម្រាប់ទូទាត់កាតព្វកិច្ចប្រចាំថ្ងៃរបស់ខ្លួននៅសភាផ្ទេរទាត់។ គណនីនេះត្រូវបានប្រើសម្រាប់ទូទាត់កាតព្វកិច្ចរបស់សភាផ្ទេរទាត់។

ជំពូកទី ៣

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ធនាគារប្រគល់

ប្រការ ១០.-

ធនាគារទាំងឡាយត្រូវប្រើប្រាស់សភាផ្ទេរទាត់ ដើម្បីប្រគល់មូលប្បទានប័ត្រទៅឱ្យសមាជិកដទៃ។ ការប្រគល់មូលប្បទានប័ត្រទ្វេភាគី ក្រៅពីគ្រាប្រជុំនៃសភាផ្ទេរទាត់ ត្រូវបានអនុញ្ញាតតែលើការព្រមព្រៀងទៅវិញទៅមក ពិសេសរវាងសមាជិកសភាផ្ទេរទាត់ផ្ទាល់។

ប្រការ ១១.-

សមាជិកប្រគល់ត្រូវ ៖

១- អនុញ្ញាត និងកំណត់អត្តសញ្ញាណនៃការប្រគល់

មូលប្បទានប័ត្រទាំងអស់ត្រូវបោះត្រារបស់សមាជិកប្រគល់ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការបញ្ជូន នៅខាងខ្នងនៃមូលប្បទានប័ត្រនីមួយៗ។

២- រៀបចំការប្រគល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ

សមាជិកប្រគល់ម្នាក់ៗ ត្រូវរៀបចំតារាងនៃមូលប្បទានប័ក្រជាពីរច្បាប់ គំរូ PPC001 បង្ហាញនូវ ទឹកប្រាក់នៃមូលប្បទានប័ក្រនីមួយៗ និងតម្លៃសរុបនៃមូលប្បទានប័ក្រដែលត្រូវដកប្រាក់ (Draw on) ពីសមាជិកដទៃ។ ឧទាហរណ៍នៃគំរូទាំងអស់បង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៤។ តារាងគំរូ PPC001 ត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់សមាជិកនីមួយៗ ដោយបង្ហាញនូវ ៖

- ក- ទឹកប្រាក់សរុប និងចំនួននៃមូលប្បទានប័ក្រចេញផ្សាយនៅបណ្តាទីស្នាក់ការភ្នំពេញ ដែលបានបង្ហាញដល់សមាជិកទាំងនោះ និង
- ខ- មូលប្បទានប័ក្រមិនទូទាត់ បង្វិលវិញ និងមិនអាចទទួលយកបាន។

សមាជិកប្រគល់ម្នាក់ៗ ត្រូវប្រគល់ថាសកុំព្យូទ័រមួយដែលមានផ្ទុកនូវតារាងនៃគំរូ PPC001 ។

៣- ចូលរួមទៀងទាត់ក្នុងគ្រាផ្តាច់ទាត់

មូលប្បទានប័ក្រត្រូវបានយកទៅសភាផ្តាច់ទាត់នៅម៉ោងកំណត់ ឬមុនម៉ោងកំណត់នៃថ្ងៃធ្វើការ នីមួយៗ សមាជិកដែលតំណាងរបស់ខ្លួនមកដល់យើងក្រោយពេលកំណត់គ្រាផ្តាច់ទាត់លើស ពី៥នាទី អាចត្រូវផ្អាកមិនឱ្យចូលរួមគ្រាផ្តាច់ទាត់នោះ ដោយអ្នកដឹកនាំផ្តាច់ទាត់។ សមាជិក ដែលត្រូវផ្អាកមិនឱ្យចូលរួមក្នុងគ្រាផ្តាច់ទាត់ មិនអាចប្រគល់មូលប្បទានប័ក្រទៅសមាជិកដទៃ ឡើយ។ ប៉ុន្តែ សមាជិកនោះត្រូវទទួលយក ហើយគណនីរបស់ខ្លួនត្រូវបានចុះឥណទាននូវ មូលប្បទានប័ក្រដែលសមាជិកដទៃប្រគល់ឱ្យខ្លួន។

៤- អនុញ្ញាតឱ្យចុះឥណទានគណនីចំពោះមូលប្បទានប័ក្របង្វិលវិញ

ក្នុងករណីមានការបង្វិលវិញនៃមូលប្បទានប័ក្រដែលបានបដិសេធដោយសមាជិកទទួល សមាជិកប្រគល់ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ចុះឥណទានគណនីចរន្តរបស់ខ្លួនវិញ។

៥- រក្សាទុកនូវការកត់ត្រា

សមាជិកប្រគល់ត្រូវរក្សាទុកនូវការកត់ត្រាពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដែលចាំបាច់ ដើម្បីបង្កើតឡើងវិញ នូវការផ្ញើ ឬការទូទាត់ដាច់ពីគ្នា សម្រាប់រយៈពេលមួយឆ្នាំក្រោយកាលបរិច្ឆេទបង្ហាញដំបូង។ ប៉ុន្តែ នេះមិនបញ្ជាក់នូវកាតព្វកិច្ចដើម្បីស្រាវជ្រាវ ផ្តល់នូវការទាក់ទងអតិថិជន ឬដោះស្រាយនូវ ការទូទាត់យឺតយ៉ាវរយៈពេលនេះទេ។

ជំពូកទី ៤

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ធនាគារទទួល

ប្រការ ១២.-

ធនាគារទទួល ត្រូវទទួលយកមូលប្បទានប័ក្រ ដែលបានប្រគល់ឱ្យខ្លួននៅសភាផ្តាច់ទាត់ រៀងរាល់ថ្ងៃដោយរួមបញ្ចូលទាំងមូលប្បទានប័ក្រមិនទូទាត់ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១១។ មូល ប្បទានប័ក្រ ដែលត្រូវប្រគល់ឱ្យសមាជិកទទួល ក៏ប៉ុន្តែមិនបានទទួលយកដោយសារតែការមិន

បានចូលរួមក្នុងគ្រាផ្គត់ផ្គង់ ឬត្រូវបានផ្អាកមិនឱ្យចូលរួម ដោយសារការមកដល់យឺតក្នុងថ្ងៃនោះ ត្រូវចាត់ទុកថាបានប្រគល់នៅថ្ងៃនោះ ដើម្បីសំណូមពរទូទាត់និងបង្វិលវិញទាន់ពេលនូវមូលប្បទានប័ក្រមិនទូទាត់។

ប្រការ ១៣.- សមាជិកទទួលត្រូវ ៖

១- បញ្ជាក់នូវការយល់ព្រមទទួល (Certify Acceptance)

សមាជិកទទួល ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើច្បាប់ចម្លងនៃតារាង PPC001 ដើម្បីទទួលស្គាល់ការទទួលមូលប្បទានប័ក្រនៅសភាផ្គត់ផ្គង់ ។ សមាជិកទទួលនីមួយៗ ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើច្បាប់ចម្លងនៃតារាង PPC002 ដែលរៀបចំឡើងដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដើម្បីទទួលស្គាល់នូវចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវចុះតំណពន្ធ ឬ តំណទានក្នុងគណនីផ្គត់ផ្គង់របស់ខ្លួនជាលទ្ធផលនៃគ្រាផ្គត់ផ្គង់ ។

២- ទូទាត់សង ឬបង្វិលវិញនូវមូលប្បទានប័ក្រ (Settle for or return payment)

មូលប្បទានប័ក្រនៅតែជាកម្មសិទ្ធិរបស់សមាជិកប្រគល់រហូតដល់ត្រូវបានទូទាត់សង ឬត្រូវបានបង្វិលវិញ។ សមាជិកទទួលកាន់កាប់មូលប្បទានប័ក្រជាការធ្វើទុក (In Trust) រហូតដល់គេបានទទួលតំណទានពីបញ្ជី (Drawer) នៃមូលប្បទានប័ក្រ ដោយចុះចូលគណនីរបស់អភិបាលខ្លួន។ សមាជិកទទួលត្រូវមានមូលនិធិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងគណនីផ្គត់ផ្គង់របស់ខ្លួននៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចប្រចាំថ្ងៃ។

៣- បង្វិលវិញនូវមូលប្បទានប័ក្រមិនទូទាត់ (Return unpaid or dishonored payment)

ក- បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ (General Provision)

មូលប្បទានប័ក្រមិនទូទាត់ ឬបដិសេធ ត្រូវបានបង្វិលមកវិញតាមរយៈសភាផ្គត់ផ្គង់។ សមាជិកទទួល ត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់លើមូលប្បទានប័ក្របង្វិលវិញនូវមូលហេតុ ដែលបានព្រមព្រៀងដូចមានរាយក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ៣ និងឈ្មោះរបស់សមាជិកទទួល។

ខ- បង្វិលវិញឱ្យទាន់ពេល (Timely return)

មូលប្បទានប័ក្រដែលត្រូវបង្វិលវិញតាមរយៈសភាផ្គត់ផ្គង់ ត្រូវធ្វើការបង្វិលវិញឱ្យទាន់ពេល ហើយសមាជិកទទួលមិនត្រូវបានបង្ខំឱ្យទទួលខុសត្រូវចំពោះមូលប្បទានប័ក្រនោះទេ ប្រសិនបើមូលប្បទានប័ក្រនោះត្រូវបានបង្វិលវិញ មិនយឺតជាងម៉ោង

៣:០០ រសៀល នៃថ្ងៃដាច់ទាត់។ មូលប្បទានប័ត្រមិនត្រូវបានចាត់ទុកថា ទូទាត់ បញ្ចប់ជាមួយនឹងការសងជំរះ ជាសាច់ប្រាក់ទេរហូតដល់ក្រោយពេលបិទគ្រាបង្វិលវិញ ។

គ- ការទូទាត់សម្រាប់ការបង្វិលវិញ (Settlement for return)

សមាជិកទទួល ត្រូវបង្វិលវិញនូវមូលប្បទានប័ត្រមិនទូទាត់ដែលបានបញ្ជាក់ច្បាស់ថា មូលប្បទានប័ត្របង្វិលវិញ (Return item) តាមគំរូស្តង់ដារកំណត់ ។ ចំនួនទឹកប្រាក់ ត្រូវបានដកចេញវិញពីក្នុងទឹកប្រាក់ទូទាត់សុទ្ធសម្រាប់សមាជិកទទួល (គំរូ PPC001) ។

ឃ- ការផុតកំណត់នៃសិទ្ធិបង្វិលវិញ (Expiration of return privilege)

មូលប្បទានប័ត្រអាចមិនទូទាត់ និងបង្វិលវិញបានតែពីរលើកប៉ុណ្ណោះ។ មូលប្បទាន ប័ត្រដែលនៅតែមិនទូទាត់បន្ទាប់ពីការបដិសេធ (Dishonor) លើកទីពីរ ត្រូវតែដក ចេញពីបណ្តាញនៃសភាដាច់ទាត់ ដោយទុកឱ្យធ្វើបេឡានិច័យ ផ្ទាល់រវាងធនាគារដែល ពាក់ព័ន្ធ។

៤- ការរក្សាទុកនូវការកត់ត្រា

សមាជិកទទួល ត្រូវរក្សានូវថាសកុំព្យូទ័រ ឬក្រដាសតារាង និងវត្ថុសំអាងជាក់ស្តែងផ្សេងទៀត ដែលចាំបាច់ដើម្បីបង្កើតឡើងវិញនូវការកត់ត្រាសម្រាប់ប្រតិបត្តិការរបស់សភាដាច់ទាត់ សម្រាប់ រយៈពេលមួយឆ្នាំក្រោយកាលបរិច្ឆេទទទួល។ សមាជិកទទួល មិនស្ថិតក្រោមកាតព្វកិច្ចទេ ប៉ុន្តែ អាចជួយសមាជិកប្រគល់ក្នុងការដោះស្រាយតម្រូវការស្តីពីប្រតិបត្តិការ ដែលកើតមានឡើង បន្ទាប់ពីរយៈពេលរក្សាទុកនៃការកត់ត្រាចាំបាច់បានផុតកំណត់ ។

៥- ការបង្វិលវិញនៃមូលប្បទានប័ត្រមិនបានកត់ត្រាក្នុងករណីមានកំហុស

ក្នុងករណីសមាជិកមិនមានមូលនិធិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងគណនីចរន្តរបស់ខ្លួននៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា សម្រាប់ការទូទាត់ប្រចាំថ្ងៃ និងត្រូវបាននាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យធនាគារប្រកាសថា មានអសាធន ភាព ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជានឹងត្រូវជូនដំណឹងដល់សមាជិកដទៃ និងទាមទារឱ្យសមាជិកមិន បានទូទាត់នោះបង្វិលវិញជាបន្ទាន់នូវមូលប្បទានប័ត្រមិនបានកត់ត្រាក្នុងកម្មសិទ្ធិរបស់ខ្លួនទៅឱ្យ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។ បន្ទាប់មក ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជានឹងបង្វិលមូលប្បទានប័ត្រនោះ ទៅ ឱ្យសមាជិកដែលប្រគល់ពីដំបូងវិញ។

ជំពូកទី ៥

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា

ប្រការ ១៤.-

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា គឺជាសមាជិកមួយនៃសភាជាត់ទាត់ ដែលអាចទទួល និងប្រគល់មូល-
ប្បទានប័ត្រដូចគ្នានឹងសមាជិកដទៃសម្រាប់សងឱ្យគេឬទារយកពីគេ។ លើសពីនេះ ធនាគារ
ជាតិនៃកម្ពុជាសំរួលដល់គ្រាជាត់ទាត់ និងទូទាត់គណនីទាំងឡាយក្នុងបញ្ជីរបស់ខ្លួន ដែលបាន
បើកឱ្យសមាជិកទាំងអស់។

ប្រការ ១៥.- ការរៀបចំគំរូ (Preparation of form)

អ្នកដឹកនាំជាត់ទាត់ត្រូវរៀបចំនូវគំរូ PPC002 និង PPC003 ដោយឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកដូច
ដែលបានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ៤ ដោយបញ្ចូលក្នុងតារាងកិច្ចការកុំព្យូទ័ររបស់សមាជិក (គំរូ
PPC001) ពីថាសដែលបានយកមកក្នុងគ្រាជាត់ទាត់។

ប្រការ ១៦.- ការទូទាត់ (Settlement)

- ១- ការទូទាត់នឹងត្រូវបានអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់នៅថ្ងៃធ្វើការនីមួយៗ ដោយការចុះតំណពន្ធ និងចុះ
តំណទាន គណនីចរន្តរបស់សមាជិកដែលបើកនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។ នៅពេលដែល
ចំនួនទឹកប្រាក់សរុបនៃមូលប្បទានប័ត្រប្រគល់ លើសចំនួនទឹកប្រាក់សរុបនៃមូលប្បទានប័ត្រ
ទទួល គណនីរបស់សមាជិកនឹងត្រូវចុះតំណទាន។ នៅពេលដែលចំនួនទឹកប្រាក់សរុបនៃ
មូលប្បទានប័ត្រទទួល លើសចំនួនទឹកប្រាក់នៃមូលប្បទានប័ត្រប្រគល់ គណនីរបស់សមាជិក
នឹងត្រូវចុះតំណពន្ធ។ នៅពេលដែលអ្នកដឹកនាំជាត់ទាត់ពិនិត្យឃើញថា គំរូទូទាត់របស់សភា
ជាត់ទាត់មានតុល្យភាពហើយនោះ អ្នកដឹកនាំជាត់ទាត់ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើច្បាប់ចម្លងឬ
តារាងបោះពុម្ពចេញនៃគំរូ PPC002 របស់សមាជិកនីមួយៗ ទុកជាប្រកាសតំណពន្ធ ឬ
តំណទានក្នុងគណនីចរន្តរបស់សមាជិកនោះ។ បន្ទាប់មកអ្នកដឹកនាំជាត់ទាត់ត្រូវប្រកាសថាគ្រា
ជាត់ទាត់ត្រូវបញ្ចប់។ សមាជិកណាក៏មិនអាចចាកចេញមុនពេលប្រកាសបញ្ចប់គ្រាជាត់ទាត់
បានឡើយ។
- ២- ក្នុងករណីដែលសមាជិកទទួល មានមូលនិធិមិនគ្រប់គ្រាន់ក្នុងគណនីចរន្តដើម្បីទូទាត់ សមាជិក
នោះមានរយៈពេល២ម៉ោងដើម្បីសំរួលមូលនិធិពីធនាគារផ្សេងមួយទៀត ដើម្បីដាក់
បញ្ចូលក្នុងគណនីចរន្តរបស់ខ្លួននៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។ នេះគឺជាប្រភពចំបង និងរំពឹងបាន
នៃមូលនិធិសម្រាប់ការទូទាត់។

ប្រការ ១៧.- សមតុល្យដែលបានកំណត់នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (Balance maintained at NBC)

សមាជិកទាំងអស់ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ចុះតំណពន្ធលើគណនីចរន្តរបស់ពួកគេ នូវចំនួនទឹកប្រាក់ដែលជាលទ្ធផលសុទ្ធនៃការផ្គត់ផ្គង់ទាត់មូលប្បទានប័ក្រ និងត្រូវកំណត់មូលនិធិ ក្នុងគណនីចរន្តទាំងនោះឱ្យមានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីចុះតំណពន្ធ។ ជាវិធានការប្រុងប្រយ័ត្ន ធនាគារ ជាតិនៃកម្ពុជា អាចទាមទារឱ្យធនាគារសមាជិកកំណត់ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់នូវប្រាក់បញ្ញើជាប្រិយ- ប័ណ្ណក្នុងគណនីផ្សេងដើម្បីធានាក្នុងការចុះតំណពន្ធសុទ្ធផ្តល់បំផុតដែលកើតមានក្នុងត្រីមាសមុន។

ប្រការ ១៨.- ការទូទាត់មិនបាន (Failure to settle)

១- ប្រសិនបើសមាជិកមិនផ្តល់នូវការធានាចំពោះភាពពិតប្រាកដចុះតំណពន្ធរបស់ខ្លួន ក្នុងសភាផ្គត់ ទាត់ ក្នុងរយៈពេលអនុញ្ញាត២ម៉ោងនោះទេ អ្នកដឹកនាំផ្គត់ផ្គង់ទាត់នឹងជូនដំណឹងចំពោះប្រធាន សភាផ្គត់ផ្គង់ទាត់ដែលនឹងកំណត់នូវវិធានការកែលំអ។ ប្រសិនបើ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា បាន ប្រកាសថា សមាជិកនោះ “ មានកំហុស (In Default)” ប្រធានសភាផ្គត់ផ្គង់ទាត់នឹងជូនដំណឹង ចំពោះសមាជិកដទៃទៀត។ គ្រាផ្គត់ផ្គង់ទាត់មិនត្រូវបានប្រកាសបិទទេ លើកលែងតែគណនីទាំង អស់ត្រូវបានចុះតំណពន្ធជាស្ថាពរនៅថ្ងៃផ្គត់ផ្គង់ទាត់នោះ។

២- ក្នុងករណីកំហុសត្រូវបានប្រកាសក្នុងគ្រាផ្គត់ផ្គង់ទាត់ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាត្រូវធ្វើនិយ័តកម្ម (Unwind) នូវការទូទាត់ ពេលគឺចុះបញ្ជាសន្យាឥណទានដែលបានផ្តល់ឱ្យធនាគារទទួល ចំពោះមូលប្បទានប័ក្ររបស់ខ្លួនដែលយកទៅឱ្យសភាផ្គត់ផ្គង់ទាត់ និងចុះបញ្ជាសន្យាឥណទាន ចំពោះមូលប្បទានប័ក្រដែលបានយកដោយធនាគារដទៃ ហើយគណនាជាថ្មីនូវស្ថានភាពសុទ្ធ របស់សមាជិកទាំងអស់ស្របតាមនោះ។ អ្នកដឹកនាំផ្គត់ផ្គង់ទាត់ត្រូវរៀបចំគំរូជាថ្មី ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំង នូវស្ថានភាពថ្មីរបស់សមាជិកទាំងអស់។ ធនាគារមានកំហុសនឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួម ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទាត់ទៀតឡើយ។

ប្រការ ១៩.- ប្រាំដែននៃការទទួលខុសត្រូវ (Limit of liability)

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា មិនទទួលខុសត្រូវ និងមិនទទួលសងឡើយ ក្នុងករណីដែលសមាជិក មានការខាតបង់ក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយសមាជិកសភាផ្គត់ផ្គង់ទាត់ លើកលែងក្នុងករណីនៃការ ធ្វេសប្រហែសនិងការដឹកនាំមិនត្រឹមត្រូវរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាផ្ទាល់។ ការតវ៉ាទាំងអស់អំពី ការបែងចែកមិនត្រឹមត្រូវការបង្វិលវិញមិនទាន់ពេល ការខកខានមិនបានបង្វិលវិញនូវមូល ប្បទានប័ក្រ កំហុសរបស់សមាជិក ។ល។ ត្រូវតែដោះស្រាយដោយផ្ទាល់រវាងអ្នកចូលរួមទាំងអស់

លើកលែងតែសមាជិកទាំងនោះយល់ព្រមប្រើប្រាស់បញ្ជីរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាដើម្បីកត់ត្រាប្រតិបត្តិការ។ ប៉ុន្តែ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាត្រូវទទួលខុសត្រូវទៅនឹងខ្លឹមសារ និងលក្ខខណ្ឌនៃបទបញ្ជាសម្រាប់មូលប្បទានបំត្ររបស់ខ្លួនផ្ទាល់ ដែលបានបញ្ចូលដើម្បីផ្គត់ផ្គង់ និងទូទាត់តាមរបៀបដូចគ្នានឹងសមាជិកដទៃទៀត។

ជំពូកទី ៦

បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ

ប្រការ ២០.- ច្បាប់សម្រាប់គ្រប់គ្រង (Governing Law)

ប្រតិបត្តិការដែលបិតនៅក្រោមបទបញ្ជានេះ ត្រូវតែអនុលោមតាមច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងបទបញ្ជាផ្សេងៗទៀតរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដែលបានផ្សព្វផ្សាយឱ្យអនុវត្តនូវគ្រប់ករណី។

ប្រការ ២១.- លក្ខខណ្ឌភាពអាសន្ន (Emergency Conditions)

ការដឹកនាំប្រតិបត្តិការផ្គត់ផ្គង់ប្រចាំថ្ងៃអាចត្រូវបានរារាំងពេញមួយថ្ងៃធ្វើការ ឬ អាចត្រូវលើកទៅថ្ងៃបន្ទាប់ ក្នុងករណីដែលសមាជិកមិនមានលទ្ធភាពអាចចូលរួមបាន ដោយសារតែមានភាពអាសន្ន ដូចជា អាកាសធាតុ ការដាច់ចរន្តអគ្គិសនី ទូរគមនាគមន៍ ការចលាចលធំៗក្នុងទីក្រុង ឬក្នុងប្រទេស។ ក្នុងកាលៈទេសៈនេះ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជានឹងផ្តល់ការណែនាំជាក់លាក់ចំពោះសមាជិកទាំងអស់ទាក់ទងនឹងនីតិវិធីសម្រាប់អនុវត្តក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ ឬត្រូវបង្វិលវិញ។ ទោះយ៉ាងណាក្តី សមាជិកនីមួយៗ គួរដោះស្រាយតាមលទ្ធភាពរបស់ខ្លួន ចំពោះការរំខាននោះ និងត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរក្សាគំរោងការ និងទឹកនៃឯកសារណាមួយដែលមានសំខាន់ៗបរិច្ចារ្យចាំបាច់ដើម្បីបន្តប្រតិបត្តិការសម្រាប់រយៈពេលបន្ទាប់ៗ។

ប្រការ ២២.- អំពីស្ថិតិ (Statistics)

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាត្រូវចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយនូវស្ថិតិប្រចាំខែស្តីពីចំនួននិងទឹកប្រាក់នៃមូលប្បទានបំត្រដែលបានផ្គត់ផ្គង់ប្រចាំថ្ងៃពេញមួយខែ ដោយបញ្ចូលព័ត៌មាន ស្តីពីមូលប្បទានបំត្របង្វិលវិញ (មូលប្បទានបំត្រមិនទូទាត់)។ លំដាប់លំដោយនៃស្ថិតិត្រូវប្រៀបធៀបមធ្យមប្រចាំខែសម្រាប់ឆ្នាំនេះ និងឆ្នាំមុន។ ព័ត៌មានស្តីពីការផ្គត់ផ្គង់របស់ធនាគារសមាជិកនីមួយៗ មិនត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈទេ លើកលែងតែចំពោះធនាគារសាមី។

ប្រការ ២៣.-

រាល់លិខិតបទដ្ឋានទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ២៤.-

អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គបេឡា អគ្គាធិការដ្ឋាន គ្រប់នាយកដ្ឋាន អង្គភាពក្រោម
ឱវាទធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងធនាគារជាសមាជិកសភាដាច់ទាត់មូលប្បទានប័ក្រចារឹកជា
រៀល ត្រូវអនុវត្តនូវខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ប្រការ ២៥.-

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០០

ទេសាភិបាល

ហត្ថលេខា និងត្រា: **ជា ចាន់ឌុ**

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យសុំចូលជាសមាជិកសភាធាតុដើម

ឈ្មោះអ្នកសុំ:

ឋាន: :

អាសយដ្ឋាន:

អាសយដ្ឋានប្រៃសណីយ៍:

ទូរស័ព្ទ:

ជូនចំពោះ លោកប្រធានសភាធាតុដើមមូលប្បទានប័ក្រចារឹកជាប្រាក់រៀល

ក្រោយពីបានស្វែងយល់ ប្រកាសស្តីពី សភាធាតុដើមមូលប្បទានប័ក្រចារឹកជាប្រាក់រៀល
លេខ..... ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....និងដើម្បីសម្រេចដល់ការប្រើប្រាស់មូលប្បទានប័ក្ររវាងធនាគារ
យើងខ្ញុំ និងធនាគារដទៃទៀតក្នុងទីក្រុងភ្នំពេញ

យើងខ្ញុំសុំស្នើលោកប្រធានសភាធាតុដើម មេត្តាពិនិត្យនិងសម្រេចឱ្យធនាគារយើងខ្ញុំបានចូលជា សមាជិក
នៃសភាធាតុដើមមូលប្បទានប័ក្រជាប្រាក់រៀល ដោយអនុគ្រោះ។

សូមជូនភ្ជាប់ជាមួយនូវ៖

- ច្បាប់ចម្លងនៃអាជ្ញាប័ណ្ណធ្វើអាជីវកម្មធនាគារ ១ច្បាប់
- លិខិតឧទ្ទេសនាម និងគំរូហត្ថលេខា ៣ច្បាប់

យើងខ្ញុំសន្យាថា នឹងគោរព អនុវត្តនូវខ្លឹមសារប្រកាសខាងលើដោយម៉ឺងម៉ាត់។

សូមលោកប្រធានទទួលនូវការគោរពដ៏ស្មោះស្ម័គ្រអំពីយើងខ្ញុំ។

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០
ហត្ថលេខា

ឧបសម្ព័ន្ធ ២

សភាវាស់វែងមូលប្បទានប្រតិបត្តិការជាប្រចាំ

លេខរៀង	ឈ្មោះធនាគារ	អក្សរសម្គាល់	លេខអត្តសញ្ញាណ
១	ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា	NBC	
២	រតនាគារជាតិ	NTG	T001
៣	ធនាគារ ពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសនៃកម្ពុជា	FTB	B001
៤	ធនាគារ កម្ពុជាពាណិជ្ជ ចំកាត់	CCB	B003
៥	ធនាគារ កម្ពុជាសាធារណៈ ចំកាត់	CPB	B004
៦	ធនាគារ កាណាឌីយ៉ា	CNB	B005
៧	ធនាគារ ក្រុងថៃ	KTB	B009
៨	ធនាគារ កសិករថៃ	TFB	B012
៩	ធនាគារ ក្រេឌីតអាហ្វ្រិកូលីតូលីស៊ីយអេស៍	CAI	B013
១០	ធនាគារ កម្ពុជាអាស៊ី	CAB	B016
១១	សាជីវកម្មធនាគារសិង្ហបុរី	SBC	B018
១២	ធនាគារ មេយប៊ែង	MBB	B020
១៣	ធនាគារ សិង្ហបុរីពាណិជ្ជ	SCB	B021
១៤	ធនាគារ ស្ថាន់ដារនាទើវ៉ែត	SCB1	B025
១៥	ធនាគារ សហពាណិជ្ជ	UCB	B026
១៦	ធនាគារ ក្រៅប្រទេសទី១	FOB	B031

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣

មូលហេតុដែលបានព្រមព្រៀងសម្រាប់ការបង្វិលវិញនូវមូលប្បទានប័ក្រ

- ១- សំវិធានវត្តគ្មាន ឬមិនគ្រប់គ្រាន់
- ២- សំវិធានវត្តមិនទាន់បានជម្រះ
- ៣- បញ្ឈប់ការទូទាត់
- ៤- បុរេបរិច្ឆេទ និងកាលបរិច្ឆេទមិនត្រឹមត្រូវ
- ៥- ហួសកាលបរិច្ឆេទ (លើសពី ៦ខែ)
- ៦- ចំនួនទឹកប្រាក់ជាអក្សរ និងជាលេខខុសគ្នា
- ៧- ខ្វះចំនួនទឹកប្រាក់ជាអក្សរ
- ៨- ហត្ថលេខារបស់បហារីកខុសពីគំរូហត្ថលេខា
- ៩- ខ្វះហត្ថលេខារបស់បហារីក
- ១០- ខ្វះហត្ថលេខារបស់បហារីកចំពោះការផ្លាស់ប្តូរ
- ១១- មិនចេញផ្សាយតាមគំរូធនាគារ
- ១២- មូលប្បទានប័ក្រខូចខ្ចី
- ១៣- គណនីត្រូវបានបិទ
- ១៤- គ្មានគណនី
- ១៥- បហារីកទទួលមរណភាព
- ១៦- បហារីកធនក្ស័យ ត្រូវជម្រះបញ្ជី

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤

គំរូ PPC001 : កត់ត្រាមូលប្បទានប័ក្ររបស់ធនាគារនីមួយៗប្រគល់ឱ្យសភាផ្គត់ផ្គង់

សភាផ្គត់ផ្គង់មូលប្បទានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា

មូលប្បទានប័ក្រប្រគល់ដោយធនាគារ.....ចំពោះធនាគារ.....

ថ្ងៃទី

	មូលប្បទានប័ក្រលេខ	ចំនួនទឹកប្រាក់ជាដុល		មូលប្បទានប័ក្រលេខ	ចំនួនទឹកប្រាក់ជាដុល
1			35		
2			36		
3			37		
4			38		
5			39		
6			40		
7			41		
8			42		
9			43		
10			44		
11			45		
12			46		
13			47		
14			48		
15			49		
16			50		
17			51		
18			52		
19			53		
20			54		
21			បូកសរុបមូលប្បទានប័ក្រថ្មី		
22			មូលប្បទានប័ក្រច្រើនឆ្នាំ		
23				មូលប្បទានប័ក្រលេខ	ចំនួនទឹកប្រាក់ជាដុល
24					
25					
26					
27			1		
28			2		
29			3		
30			4		
31			5		
32			6		
33			7		
34			8		
	សរុប:		សរុបមូលប្បទានប័ក្រច្រើនឆ្នាំ		
		សរុបមូលប្បទានប័ក្រថ្មីនិងមូលប្បទានប័ក្រច្រើនឆ្នាំ			

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងសភាផ្គត់ផ្គង់
ហត្ថលេខា.....

**គំរូ PPC002 : កត់ត្រាសង្ខេបតាមធនាគារនូវមូលប្បទានប័ត្របានប្រគល់ឱ្យសភាជាតំទាត់
សភាជាតំទាត់មូលប្បទានប័ត្របានប្រគល់ឱ្យសភាជាតំទាត់**

មូលប្បទានប័ត្រប្រគល់ដោយ " ឈ្មោះធនាគារ " ឥណទានគណនី:
នៅ " ម៉ោង " នាគ្រាជាតំទាត់ " កាលបរិច្ឆេទ " ឥណទានគណនី:

ល.រ	លេខសម្គាល់ ធនាគារ	ធនាគារ	មូលប្បទានប័ត្រប្រគល់ "សំវិធានវត្ថុត្រូវទទួល"	ចំនួន	មូលប្បទានប័ត្រទទួល "សំវិធានវត្ថុត្រូវសងធនាគារដទៃ"	ចំនួន	ចំនួនទឹកប្រាក់	
							ត្រូវទទួល	ត្រូវសង
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
	សរុប:							

ហត្ថលេខា "ធនាគារប្រគល់ ឬទទួល"
ហត្ថលេខា "ធនាគារជាតិកម្ពុជា"

សភាជាតិអង្គបុរេសម័យប្រជាជនកម្ពុជា

សវនកម្មប្រតិបត្តិការជាប្រចាំឆ្នាំមិនអាចទូទាត់បាន

មូលប្បទានប័ក្រនៃគ្រាដាត់ទាត់ ថ្ងៃទី

ពីធនាគារ

ចំពោះធនាគារ

សម្រាប់គ្រាដាត់ទាត់ថ្ងៃទី

លេខរៀង	មូលប្បទានប័ក្រលេខ	ចំនួនទឹកប្រាក់ជាប្រាក់
សរុប:		

មូលប្បទានប័ក្រទាំងនេះនឹងត្រូវបានរាយរាប់ក្នុងគំរូ PPC001 នៃគ្រាដាត់ទាត់ថ្ងៃទី

សម្រាប់មូលប្បទានប័ក្រមិនអាចទូទាត់ ត្រូវបង្វិលវិញ ។

ហត្ថលេខា “ធនាគារប្រគល់”

ហត្ថលេខា “ធនាគារទទួល”

គំរូ PPC003 : កត់ត្រានូវលទ្ធផលជាក់ទាក់សរុបតាមធនាគារនីមួយៗ

សភាជាតិជាតិមូលប្បទានប្រតិបត្តិការជាប្រាក់រៀល

នៅ” ម៉ោង “ នាគ្រាជាក់ទាក់ ” កាលបរិច្ឆេទ”

ល.រ	លេខសម្គាល់ ធនាគារ	ធនាគារ	“សំវិធានវត្ថុត្រូវសងធនាគារជំនុំ”	ចំនួន	“សំវិធានវត្ថុត្រូវទទួលពីធនាគារជំនុំ”	ចំនួន	ចំនួនទឹកប្រាក់	
							ត្រូវទទួល	ត្រូវសង
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
សរុប:								

ហត្ថលេខា”ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា”